

Gdańsk,

Dane pracodawcy:

.....
.....
.....

(i tak znasz na pamięć)

ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że (imię i nazwisko pracownika)

urodzona w październikowy słoneczny dzień

była zatrudniona u idealnego pracodawcy (nazwa pracodawcy)

w okresie od wrzesień 2014 do luty 2017 w wymiarze długich radosnych 8-godzinnych dni pracy 5 razy w tygodniu.

2. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę Specjalista ds. biurowych w Dziale Gier i Zabaw (Administracja)

Główne zadania: dostarczanie wszystkim rozrywki donośnym śmiechem, zajmowanie ekspresu przez stanowczo za dużo czasu, tuczenie innych ciastkami.

3. Stosunek pracy ustał przy:

a) akompaniamencie płaczu i wzdychania współpracowników.

5. W okresie zatrudnienia pracownik:

1) wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze długich wolnych miesięcy

w tym całość w maju/sierpniu wygrzewając się na plaży, zwiedzając USA i denerwując wszystkich siedzących w pracy sweet fociami.

2) była niezdolna do pracy w okresie przebywania na terenie firmy dzieci poniżej lat 5, pełniąc w tym czasie role opiekunki.

3) Pełni służbę wojskową od momentu narodzenia dzieci: (imiona dzieci) w roli matki.

4) wykonywała pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze

Na stanowisku: Doradca sercowo-rodzinny.

Zadania: Wysłuchiwanie częstych żalów koleżanek i kolegów z pracy, profesjonalne porady.

Zagrożenia: Częsty płacz, uszczerbki w psychice

Okres wykonywanej pracy: 2014-2017

6. Informacje uzupełniające

Zostanie zapamiętana jako najlepszy pracownik Działu Administracji.

.....